

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад № 8 «Яблонька»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ – детский сад № 8 «Яблонька» г. Серпухова
от 11 марта 2015 г. № 16/3

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 3.1.** Методическая служба МДОУ – детский сад № 8 «Яблонька» (далее - методическая служба Учреждения) действует в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.
- 3.2.** Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.
- 3.3.** Методическая служба дошкольного учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.
- 3.4.** В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба.
- 3.5.** Руководит методической службой дошкольного учреждения старший воспитатель.

2. Цели и задачи методической службы

- 3.6.** Цель деятельности методической службы - обеспечение действенности системы управления в Учреждении, совершенствование и развитие всей жизнедеятельности учреждения.

3.7. Задачи методической службы:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда.

4. Содержание работы

4.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе дошкольного учреждения;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных педагогических технологий.

- 4.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана дошкольного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

5. Структура и организация деятельности

- 5.1. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических информационных, диагностических и других подсистем (структур службы);
- 5.2. В состав методической службы входят творческие и проблемные группы педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы, по инициативе педагогов и/или руководителя.
- 5.3. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.
- 5.4. Деятельность методической службы направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией Основной образовательной программы дошкольного учреждения, уровнем развития воспитанников.
- 5.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами.