

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ – детский сад № 8  
«Яблонька» г. Серпухова  
от 11 марта 2015 г. № 16/2

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократичности, государственно-общественного характера управления, обладает комплексом управленческих полномочий о распределении средств стимулирующей части фонда заработной платы в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.
- 1.3. Уставом предусматривается:
  - структура и численность Совета;
  - порядок формирования Совета;
  - компетенция Совета;
  - порядок организации деятельности Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете, работают на общественных началах.
- 1.6. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

### 2. Задачи Совета

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в подготовке ежегодного публичного доклада по итогам работы Образовательного учреждения.

### **3. Структура и численность Совета**

3.1. Совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения;
- работников образовательного учреждения (в том числе заведующего дошкольным учреждением);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

3.2. Общая численность Совета составляет 8 человек:

3.7.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека.

3.7.2. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения составляет 7 человек. Заведующий образовательного учреждения входит в состав Совета по должности от работников.

3.7.3. Представитель учредителя (1 человек) в Совете образовательного учреждения назначается учредителем образовательного учреждения.

3.7.4. В случаях невозможности осуществления полномочий членов Совета, в состав Совета учреждения вводят новых членов без процедуры выборов – кооптированные члены.

3.7.5. Председатель Совета избирается членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Педагоги не могут избираться Председателем Совета.

### **4 . Порядок формирования Совета**

4.1. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов и кооптации.

4.2. Выборы:

- с использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников образовательного учреждения;

- в члены Совета не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают учреждение;
  - участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 4.3. Совет учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

## **5. Кооптация**

- 5.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, в состав Совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов.
- 5.2. Предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета образовательного учреждения путем кооптации.  
Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
- учредителем образовательного учреждения;
  - родителями (законными представителями) воспитанников;
  - работниками образовательного учреждения;
  - членами органов самоуправления образовательного учреждения;
  - допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 5.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета образовательного учреждения.
- 5.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.
- 5.5. Кооптация в члены Совета образовательного учреждения производится только на заседании Совета.

## **6. Компетенция Совета**

- 6.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.

При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий развития, обучения и воспитания в учреждении.

#### 6.2. Совет учреждения:

- утверждает программу развития учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования учреждения; аттестации администрации учреждения; в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем учреждения);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий развития, обучения, воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно представляет участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными актами учреждения;
- по вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не

отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Порядок организации деятельности Совета**

- 7.1. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета.
- 7.2. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
- 7.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета, сроком на 1 год.
- 7.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 7.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 7.6. Регламент работы Совета:
  - периодичность проведения заседаний, не реже 1 раза в 3 месяца;
  - дата, время и тематика заседания Совета сообщается не позднее чем за 7 дней до заседания;
  - по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя учреждения, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Совета;
  - рабочие материалы доводятся до членов Совета за 7 дней до заседания.
- 7.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, из которых не менее половины родителей (законных представителей) детей.
- 7.8. В случае если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.
- 7.9. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При

равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

- 7.11. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решения заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития учреждения, выборы председателя Совета.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. На заседании Совета ведется протокол.
- 8.2. Заседания Совета оформляются протоколом, не позднее 5 дней после его проведения. Протокол подписывается председателем и секретарем. Председатель несет ответственность за правильность ведения протокола.
- 8.3. Протоколы заседания Совета включают в номенклатуру дел учреждения и могут быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.