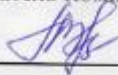


УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по образованию
Администрации города Серпухова
от 28.10.2015 № 1002

Председатель Комитета по образованию



Л. В. Владимирова



УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 8 «Яблонька»

город Серпухов
Московской области
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 «Яблонька» (далее - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения муниципального учреждения «Комитет по образованию администрации города Серпухова» № 84 от 25 августа 1997 года. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Яблонька», зарегистрированного в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области 23 апреля 1998 года, свидетельство серии 50 №010849719.

Официальное полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Яблонька». Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МДОУ - детский сад № 8 «Яблонька».

1.2. Тип Образовательного учреждения – казённое.

1.3. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухова. Функции и полномочия Учредителя - Администрации города Серпухова Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области — Комитет по образованию Администрации города Серпухова.

1.4. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Город Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами города Серпухова, настоящим Уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Город Серпухов Московской области», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Деятельность Образовательного учреждения направлена на реализацию программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.11. Компетенции Образовательного учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Образовательного учреждения;
- о структуре Образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) информации, указанной в пункте 1.12. Устава, подлежащей размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. Юридический адрес Образовательного учреждения: 142201, Московская область, город Серпухов, улица Железнодорожная, дом 16-А.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 142201, Московская область, город Серпухов, улица Железнодорожная, дом 16-А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Образовательного учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников учреждения.

2.2. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.4. Для достижения уставных целей Образовательное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

2.4.2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования различных направленностей, в соответствии с действующей лицензией.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основной:

2.5.1. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5.2. Создание групп:

- для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;
- социальной адаптации и ранней социализации детей;
- оздоровительной направленности для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий;

2.5.3. Углубленные, расширенные, индивидуально-групповые занятия, превышающие объём содержания образовательной программы дошкольного образования.

2.5.5. Осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.6. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Серпухова Московской области.

2.5.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель.

2.6. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Образовательного учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.8. При предоставлении Образовательным учреждением платных образовательных услуг между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе предоставления указанной услуги, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги. Порядок предоставления платных дополнительных услуг, оказываемых Образовательным учреждением, и размер их оплаты устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в Образовательном учреждении

ведется на русском языке.

3.2. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в МДОУ при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания, соответствующих требованиям СанПиН, до 7 лет, на основании медицинского заключения. Количество и соотношение возрастных групп детей в Образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с требованиями СанПиН. Комплектование групп ведётся по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.3. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законом Российской Федерации.

3.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.6. Образовательное учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий образовательного учреждения, содержания образовательных программ, в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание проведения организованной образовательной деятельности в группах утверждается заведующим. Время проведения организованной образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Образовательной организации.

3.7. Образовательное учреждение работает в режиме: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей (с 07.00 до 19.00), по решению Учредителя пятидневная рабочая неделя может быть с 10,5 часовым пребыванием детей (с 07.30 до 18.00), исключая праздничные и выходные дни, с круглогодичным календарным временем посещения.

3.8. Режим дня в Образовательном учреждении соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями СанПиН, реализуемой образовательной программой.

3.9. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

По всем вопросам деятельности заведующий Образовательного учреждения подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в области управления Образовательного учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Образовательного учреждения и вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения в случаях, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.3. Руководство Образовательного учреждения осуществляет Заведующий, назначаемый Учредителем на основе конкурсного отбора. Трудовые отношения заведующего и Учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Заведующий Образовательного учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения;

- представляет Образовательное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной

власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Образовательного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Образовательного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах города Серпухова Московской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета города Серпухова Московской области,

- от имени Образовательного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательного учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Образовательном учреждении, в том числе:

- 1) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения;

- 2) утверждает должностные инструкции работников Образовательного учреждения;

- 3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Образовательного учреждения;

- утверждает:

- 1) штатное расписание Образовательного учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;

- 2) годовой план деятельности Образовательного учреждения;

- дает поручения и указания работникам Образовательного учреждения;

- подписывает служебные документы Образовательного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Образовательное учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Образовательного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Образовательного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Обеспечивает функционирование официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет.

4.5. Заведующий несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Образовательного учреждения;
- за ненадлежащее функционирование Образовательного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Образовательного учреждения;
- за неправомерность данных заведующим поручений и указаний;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.6. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующим Образовательному учреждению. Члены органов управления Образовательного учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Образовательного учреждения.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу Образовательного учреждения, учебный план;
- рассматривает и утверждает представления на педагогов к награждению;
- заслушивает отчёты педагогических работников по итогам работы;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

4.7.2. Заседания Педагогического совета собираются не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Управляющий совет – орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.8.1. Управляющий совет Учреждения состоит из 7 членов:

4.8.2. Четыре представителя родителей (законные представители) воспитанников.

4.8.3. Два работника Учреждения.

4.8.4. Один представитель Учредителя.

4.8.5. В случаях невозможности осуществления полномочий членов управляющего совета, в состав управляющего совета Учреждения вводят новых членов без процедуры выборов – кооптированные члены.

4.8.6. Ограничения при выборе в члены управляющего совета Учреждения:

Не могут быть избраны в члены управляющего совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают Учреждение.

Заведующий Учреждением может быть членом управляющего совета Учреждения по должности от работников.

4.8.7. Управляющий совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учреждения, заведующий и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны Председателем управляющего совета Учреждения.

4.8.8. Полномочия управляющего совета Учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участвует в подготовке и принимает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Учреждения);

- осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- заслушивает отчёт заведующего по итогам финансового и учебного года;
- согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия), педагогических и других работников Учреждения.
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.8.9. Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета Учреждения секретарь сообщает членам управляющего совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета Учреждения в те же сроки.

Заседание управляющего совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

По приглашению члена управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Управляющий совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя управляющего совета Учреждения.

На заседании управляющего совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет

ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета Учреждения.

Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.9. Общее собрание коллектива Образовательного учреждения составляют все работники Образовательного учреждения, включая совместителей.

4.9.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Комитет по образованию Администрации города Серпухова, заведующий Учреждением, управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания коллектива Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

4.9.2. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- разработка и принятие устава Образовательного учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10. В Образовательном учреждении действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий Образовательного учреждения и семьи в деле обучения и воспитания детей, созданию комфортных условий пребывания детей в Образовательном учреждении. Групповые родительские комитеты избираются родителями на групповых родительских собраниях в произвольном количественном составе на добровольной основе из числа родителей, имеющих активную жизненную позицию и пользующихся авторитетом у других родителей и педагогов.

5. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Серпухова, в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому образовательному

учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершением таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем.

Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается Учредителю.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива Образовательного учреждения и представляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

Настоящий Устав принят общим собранием коллектива Образовательного учреждения (протокол от 03.08.2015г. № 16.)

Исполнительный отдел администрации
1035005601323
24 декабря 2015
2155043095942



Владимир Владимирович
Д.В. Владимиров

Председатель Комитета по образованию
Администрации города Серпухова



Прошито, пронумеровано
на 14 листах

Исполнительный отдел администрации
1035005601323